

# PROTOCOLO FLOWDOCS


Acessar o link <https://saltinho.flowdocs.com.br:2053/public/home>

Clicar em protocolo



(19) 3439-7800  
AVENIDA SETE DE SETEMBRO, 1733 - CENTRO  
CEP: 13.440-013 - SALTINHO/SAO PAULO



 **Protocolo**  
Utilizado realizar um protocolo eletrônico no município, referente a diversos assuntos

## Clicar no departamento de seu interesse









(19) 3439-7800  
AVENIDA SETE DE SETEMBRO, 1733 - CENTRO  
CEP: 13.440-013 - SALTINHO/SAO PAULO

[Início](#) [Estadísticas](#) [Carta de Serviços](#)

Código de Acesso



ADMINISTRATIVO 	JURÍDICO 	LICITAÇÃO 
MEIO AMBIENTE 	OBRAS 	TRIBUTAÇÃO 

## Clicar no assunto de seu interesse



(19) 3439-7800  
AVENIDA SETE DE SETEMBRO, 1733 - CENTRO  
CEP: 13.440-013 - SALTINHO/SAO PAULO

[Início](#) [Estatísticas](#) [Carta de Serviços](#)

Código de Acesso



### Selecione um assunto

- 
- ALTERAÇÃO DE CADASTRO →
- CANCELAMENTO DE INSCRIÇÃO →
- CERTIDÃO →
- CERTIDÃO CADASTRAL DE IMÓVEL →
- CERTIDÃO DE VALOR VENAL →
- DEVOLUÇÃO DE VALORES PAGOS EM DUPLICIDADE →
- DEVOLUÇÃO DE VALORES PAGOS INDEVIDAMENTE →

Clicar em solicitar acesso



# PREFEITURA DE SALTINHO SP

Usuário ou CPF/CNPJ

Senha

Solicitar acesso

Esqueceu a senha?

Entrar

OU

Acessar com certificado

← VOLTAR

Preencher o campo com CPF ou CNPJ



# PREFEITURA DE SALTINHO SP



Número do CPF/CNPJ



campo obrigatório

Continuar

← VOLTAR

## Realizar o cadastro e salvar

Nome

---

CPF

---

Data Nascimento



---

Gênero



---

E-mail

---

Celular

Telefone fixo

---

Adicionar nome social

### Endereço

Endereço é no município

Cep

---



Logradouro



Bairro



Nº

---

Complemento

---

Caixa Postal

---

Código Município  
3545159



Descrição Município  
SALTINHO

---

### Acesso

Nova senha

---



Confirmar senha

---

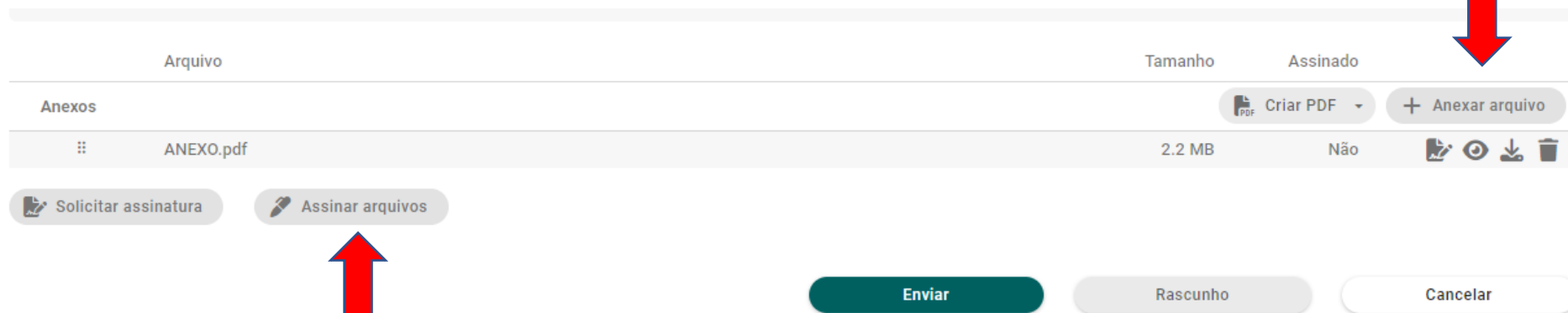
Salvar

Em seguida inserir no título a prévia do assunto e em baixo na caixa de texto inserir a descrição completa

The screenshot shows the 'Novo processo' (New process) form in the FlowDocs application. The interface includes a dark green header with the 'FlowDocs' logo and user profile icons. A left sidebar for 'MUNICÍPIO DE SALTINHO' contains navigation options like 'Inbox Pessoal', 'Novo processo', 'Caixa de Entrada', 'Itens Enviados', 'Arquivados', and 'Rascunho'. The main form area is titled 'Novo processo' and contains the following fields and elements:

- Tipo do processo:** A dropdown menu set to 'Protocolo'.
- Assunto:** A text field containing 'TRIBUTAÇÃO - INSCRIÇÃO INICIAL'.
- Título:** A large empty text area for the title.
- De:** A dropdown menu for the sender.
- Destinatários:** A button with a plus sign and a dropdown arrow.
- PROCOLO:** A button with a paw print icon and a close 'x' icon.
- Legend:** Three checkboxes for 'Externo', 'Interno', and 'Estrutura Administrativa'.
- Rich Text Editor:** A toolbar with icons for PDF, undo, redo, font size, font color, bold, italic, underline, bulleted list, numbered list, indent, outdent, link, unlink, and code.
- Text Area:** A large empty text area containing the text 'Caixa de texto'.

Para anexar arquivos e/ou assinar:



The screenshot displays a document interface with a table of attachments and several action buttons. A red arrow points to the top right corner of the interface. Below the table, there are two buttons: 'Solicitar assinatura' and 'Assinar arquivos', with a red arrow pointing to the latter. At the bottom, there are three buttons: 'Enviar', 'Rascunho', and 'Cancelar'.

Arquivo	Tamanho	Assinado
Anexos		
ANEXO.pdf	2.2 MB	Não

Buttons: Solicitar assinatura, Assinar arquivos, Criar PDF, Anexar arquivo, Enviar, Rascunho, Cancelar

Por fim, clicar em enviar.