



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE SALTINHO

Conforme Lei Municipal nº 677, de 17 de abril de 2019

Terça-feira, 20 de fevereiro de 2024

Ano VI | Edição nº 1065

Página 4 de 5

- Declaração original e legível da Instituição de Ensino constando que está matriculado e frequentando as aulas habitualmente

- 1 cópia da Certidão de nascimento ou casamento
- 1 foto 3x4 recente

**Se for de menor:**

- 1 cópia RG e CPF dos pais

LETRAS (licenciatura)
1º MATHEUS STENGHER
2ª ÉRICA MARIA CASARIN

**Saltinho, 20 de fevereiro de 2024.**  
**Rosimeire Alves Polizel**  
**Assessora do Departamento Administrativo**

### CONVOCAÇÃO

Convocamos para que se apresente no **Departamento de RH da Prefeitura Municipal de Saltinho** sito a Avenida 07 de setembro nº 1733 Centro Saltinho/SP, até dia **26/02/2024 (04 dias úteis da data da publicação)** no horário das 08:00 às 10:30 e das 12:30 às 16:00 horas referente ao **Processo Seletivo nº 001/2024** de **Estágio** que foi aprovado(a) nessa Prefeitura.

Observações:

- Tem que estar estudando.  
- Caso for desistir da vaga mandar e-mail para [rh@saltinho.sp.gov.br](mailto:rh@saltinho.sp.gov.br)

- Deverá se apresentar com os seguintes documentos, caso não entre em contato até a data prevista será considerado por essa administração como desistência.

- 1 cópia do RG
- 1 cópia do CPF
- 1 cópia do comprovante de endereço
- 1 cópia carteira de vacinação covid-19
- Declaração original e legível da Instituição de Ensino constando que está matriculado e frequentando as aulas habitualmente

- 1 cópia da Certidão de nascimento ou casamento

- 1 foto 3x4 recente

**Se for de menor:**

- 1 cópia RG e CPF dos pais

MATEMÁTICA (licenciatura)
1º VICTOR SIQUEIRA RODRIGUES

**Saltinho, 20 de fevereiro de 2024.**  
**Rosimeire Alves Polizel**  
**Assessora do Departamento Administrativo**

### CONVOCAÇÃO

Convocamos para que se apresente no **Departamento de RH da Prefeitura Municipal de Saltinho** sito a Avenida 07 de setembro nº 1733 Centro Saltinho/SP, até dia **26/02/2024 (04 dias úteis da data da publicação)** no horário das 08:00 às 10:30 e das 12:30 às 16:00 horas referente ao **Processo Seletivo nº 001/2024** de **Estágio** que foi aprovado(a) nessa Prefeitura.

Observações:

- Tem que estar estudando.

- Caso for desistir da vaga mandar e-mail para [rh@saltinho.sp.gov.br](mailto:rh@saltinho.sp.gov.br)

- Deverá se apresentar com os seguintes documentos, caso não entre em contato até a data prevista será considerado por essa administração como desistência.

- 1 cópia do RG
- 1 cópia do CPF
- 1 cópia do comprovante de endereço
- 1 cópia carteira de vacinação covid-19
- Declaração original e legível da Instituição de Ensino constando que está matriculado e frequentando as aulas habitualmente

- 1 cópia da Certidão de nascimento ou casamento

- 1 foto 3x4 recente

**Se for de menor:**

- 1 cópia RG e CPF dos pais

PEDAGOGIA (licenciatura)
1º MILANI ALBUQUERQUE DA SILVA
2º DOMINIQUE PINTAUDI PREVITALI
3º EMANUELE CASTILHO URBANO
4º JULIA FERNANDA TORRESAN

**Saltinho, 20 de fevereiro de 2024.**  
**Rosimeire Alves Polizel**  
**Assessora do Departamento Administrativo**

## PODER LEGISLATIVO

### Atos Oficiais

### Decretos

**Projeto de Decreto Legislativo No. 01/2024, de autoria da Comissão Especial Permanente**  
**DECRETO LEGISLATIVO Nº 158, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2024**

**(DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DAS CONTAS DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SALTINHO REFERENTE AO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2021 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS)**

**Art. 1º.** Ficam aprovadas as contas da Prefeitura do Município de Saltinho, referentes ao exercício financeiro de 2.021, processo e-TC 006969.989.20-1 e anexos, do Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

**Art. 2º.** Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Saltinho, 20 de Fevereiro de 2024

**GILMAR DE BRITO**

- Presidente -

**WAGNER CARMELINDO LOPES**

- 1º. Secretário -

**AMADEU SOARES DA SILVA JUNIOR**

- 2º. Secretário -



# DIÁRIO OFICIAL

## MUNICÍPIO DE SALTINHO

Conforme Lei Municipal nº 677, de 17 de abril de 2019

Terça-feira, 20 de fevereiro de 2024

Ano VI | Edição nº 1065

Página 5 de 5

Publicado na Secretaria Geral da Câmara Municipal de Saltinho em 20 de Fevereiro de 2024.

Andreia Montebello Wenceslau

- Diretora Administrativa -

.....

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por MUNICÍPIO DE SALTINHO (CNPJ 66831959000187) em 20/02/2024 às 17:30:50 (GMT -03:00).

Para conferir o original, acesse: <https://www.dioe.com.br/verificador/b5d2-131f-1349-0c18>