



Prefeitura do Município de Saltinho

Estado de São Paulo

CNPJ 66.831.959/0001-87

PREGÃO PRESENCIAL 13/2021

De conformidade com a autorização do Chefe do Poder Executivo, por solicitação do Departamento de Educação e Desenvolvimento Social, torna público que fará realizar licitação na modalidade **Pregão Presencial 13/2021** do tipo **menor preço**, cujo objeto está definido abaixo, o qual observará os preceitos de direito público e, em especial, as disposições da Lei Federal 10.520/2002, de 17/07/2002, Lei Federal 8.666/93, de 21/06/1993 e suas alterações, Leis Complementares 123/2006, 147/2014 e 155/2016; Decreto Federal 3.555/2000, de 08/08/2000; Decreto Federal 7.892/2013, de 23/01/2013 e posteriores alterações; Decreto Municipal 1.543/2014, de 01/08/2014, subordinado às condições e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

A sessão de processamento do Pregão Presencial será realizada e conduzida pelo pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio, nomeados através do Decreto 1.981/2021, de 04/01/2021 e designados nos autos do processo, com inclusão de uma pregoeira substituta, conforme o Decreto 1.996/2021, de 01/02/2021.

1. DO OBJETO

1.1. Registro de preços, pelo tipo menor preço unitário, visando a eventual e futura aquisição de material escolar de primeira qualidade para atender a demanda da rede municipal de educação durante o ano letivo de 2021, respeitando as necessidades e o interesse público, de forma parcelada e a pedido, conforme especificações constantes do "Anexo I - Termo de Referência", que faz parte integrante e indissociável deste edital.

2. DA ABERTURA EM SESSÃO PÚBLICA

2.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pelo pregoeiro, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste edital.

2.1.1. Data e horário máximo para protocolo dos envelopes com as propostas financeiras e documentos de habilitação: **até 8:50 horas do dia 08/03/2021 (horário de Brasília/DF);**

2.1.2. Data e horário do credenciamento e início da sessão de lances: **as 9:00 horas do dia 08/03/2021 (horário de Brasília/DF);**

2.1.3. Local: Paço Municipal, Avenida 07 de setembro, 1733, Centro, Saltinho/SP.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar desta licitação quaisquer interessados que atendam às exigências e condições estabelecidas por este edital.

3.2. É condição essencial para a participação na presente licitação à apresentação pelas licitantes, mediante protocolo, diretamente no Paço Municipal, na data e horário indicados no item 2 deste edital, da Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação, nos moldes do modelo contido no Anexo II, bem como dos **DOCUMENTOS** e **PROPOSTA FINANCEIRA**, em 02 (dois) envelopes, separados, opacos, indevassáveis, fechados e numerados, contendo em sua parte externa o nome da empresa proponente e seu endereço, bem como o número da presente licitação e ainda a indicação correspondente ao seu conteúdo, a saber:

Prefeitura do Município de Saltinho; Avenida 07 de setembro, 1733, Centro, Saltinho/SP; Departamento Administrativo; Envelope 01 (um) – Proposta Financeira; Pregão Presencial 13/2021;



Prefeitura do Município de Saltinho

Estado de São Paulo

CNPJ 66.831.959/0001-87

Dados da Empresa Licitante:
Razão Social:
Endereço Completo:
Telefone:
CNPJ:

Prefeitura do Município de Saltinho;
Avenida 07 de setembro, 1733, Centro, Saltinho/SP;
Departamento Administrativo;
Envelope 02 (dois) – Documentos;
Pregão Presencial 13/2021;
Dados da Empresa Licitante:
Razão Social:
Endereço Completo:
Telefone:
CNPJ:

3.2.1. A licitante ME – Microempresa ou EPP – Empresa de Pequeno Porte que desejar gozar dos benefícios da Lei Complementar 123/2006, de 14 de dezembro de 2006, deverá comprovar seu porte mediante a apresentação de requerimento, juntando documento que comprove a condição de ME ou EPP.

3.2.2. O referido documento deverá estar fora dos envelopes Nº: 01 (um) – Proposta Financeira e Nº: 02 (dois) – Documentos.

3.3. Em nenhuma hipótese serão recebidos os envelopes contendo a proposta financeira e a documentação, posteriormente ao prazo limite estabelecido neste edital.

3.4. Não poderão participar:

3.4.1. Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

3.4.2. Empresas que, por qualquer motivo, estejam declaradas inidôneas perante a administração pública, direta ou indireta, federal, estadual ou municipal;

3.4.3. Empresas impedidas e suspensas de licitar e/ou contratar com órgãos da administração pública, nos termos do inciso III, do artigo 87, da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, do artigo 7º da Lei Federal 10.520/02 e da Súmula 51 do TCESP;

3.4.4. Empresas sob falência ou concordata, exceto nos casos em que o plano de recuperação já tenha sido homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, nos termos da Súmula 50 do TCESP;

3.4.5. Empresas que possuam entre seus sócios, servidor deste órgão licitante.

3.5. A não observância das alíneas anteriores por parte da empresa ensejará as sanções e penalidades legais aplicáveis.

4. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

4.1. Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente edital por irregularidade, protocolizando junto ao Paço Municipal o pedido até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão, cabendo ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas. Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone (19) 3439-7800 ou pelo correio eletrônico de mensagens licitacoes@saltinho.sp.gov.br.

4.2. Não serão reconhecidas as impugnações interpostas, vencidos os respectivos prazos legais.

4.3. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.



Prefeitura do Município de Saltinho

Estado de São Paulo

CNPJ 66.831.959/0001-87

5. DA APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO QUE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA FINANCEIRA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

5.1. Cada licitante deverá apresentar os seguintes documentos:

5.1.1. Declaração, separada de qualquer dos envelopes relacionados no subitem abaixo, declarando que cumpre os requisitos de habilitação para o presente certame licitatório, conforme exigido no subitem 9.1;

5.1.2. Envelope 01: Proposta Financeira; e

5.1.3. Envelope 02: Documentos de Habilitação.

5.2. Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados no original ou por cópia com autenticação procedida por tabelião, pelo pregoeiro ou por servidor integrante da equipe de apoio; ou pela juntada das folhas de órgão da imprensa oficial onde tenham sido publicados.

5.2.1. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta financeira e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

5.2.2. Quaisquer documentos, necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados, mediante reconhecimento da assinatura do tabelião ou notário do país de origem, que tiver reconhecido a firma do emitente de tais documentos, além de serem traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

5.2.3. A autenticação, quando feita pelo pregoeiro ou por servidor integrante da equipe de apoio, poderá ser efetuada, em horário de expediente, no Paço Municipal, à Avenida 07 de setembro, 1733, Centro, Saltinho/SP, no horário das 8:00 as 11:00 e das 13:00 às 16:00 horas, até o dia útil imediatamente anterior à data fixada para a realização do Pregão. Nenhum documento será autenticado durante a sessão de julgamento, com exceção dos documentos necessários ao credenciamento do licitante, conforme item 8.3 deste edital.

5.2.4. O CNPJ indicado nos documentos da proposta financeira e da habilitação deverá ser do mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente vai fornecer o objeto da presente licitação.

5.2.5. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas financeiras.

6. DA PROPOSTA FINANCEIRA (ENVELOPE 01)

6.1. O envelope 01 (um) deverá conter a proposta financeira da licitante, que deverá atender aos seguintes requisitos:

6.1.1. Ser apresentada no formulário conforme Anexo III a este edital, ou em formulário próprio contendo, no mínimo, as mesmas informações exigidas no primeiro, com os itens de seu interesse, os quais estão descritos no Anexo I – Termo de Referência, devendo ser assinado por quem de direito, em 01 (uma) via, no idioma oficial do Brasil, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, constando o preço expresso em reais (R\$);

6.1.2. Apresentar os preços completos, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado, constante da proposta;

6.1.3. Constar prazo de validade das condições propostas não inferior a 60 (sessenta) dias correntes, a contar da data de apresentação da proposta;

6.1.4. Indicar a razão social da empresa licitante, número de inscrição no CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá atender o objeto desta licitação, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (e-mail) para contato;



Prefeitura do Município de Saltinho

Estado de São Paulo

CNPJ 66.831.959/0001-87

6.1.5. Prazo de entrega (no máximo 10 dias corridos após cada pedido escrito);
6.1.6. Condições de pagamento (no mínimo 20 dias corridos após cada entrega);
6.1.7. Declaração que o objeto ofertado atende rigorosamente as características do objeto desta licitação;

6.2. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão às da proposta. Ocorrendo discrepância entre o valor unitário e total para os itens do objeto do edital, será considerado o primeiro.

6.3. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.4. A proposta financeira será considerada completa abrangendo todos os custos necessários à entrega do objeto.

6.5. Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências do ato convocatório.

6.6. A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no edital.

6.7. Em nenhuma hipótese poderá ser alterada a proposta apresentada, seja quanto ao preço, condições de pagamento, prazos ou outra condição que importe em modificação dos termos originais.

6.8. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas implica submissão a todas as condições estipuladas neste edital e seus anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste edital.

7. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE 02)

7.1. A licitante deverá apresentar dentro do **Envelope 02**, os documentos relacionados a seguir:

7.2. Habilitação Jurídica:

7.2.1. A documentação relativa à habilitação jurídica da empresa, cujo objeto social deverá ser compatível com o objeto licitado, consistirá em:

7.2.1.1. Para Empresa Individual: Registro Comercial;

7.2.1.2. Para Sociedade Comercial: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes, ou contrato social integralizado, devidamente registrados na junta comercial correspondente;

7.2.1.3. No caso de Sociedade por Ações: O ato constitutivo e alterações subsequentes deverão vir acompanhados de documentos de eleição de seus administradores, em exercício;

7.2.1.4. Para Sociedade Civil (inclusive cooperativa): Inscrição do ato constitutivo e alterações subsequentes, devidamente registrados no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

7.2.1.5. Para Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no Brasil: Decreto de autorização e ato constitutivo registrado no órgão competente.

7.2.2. Os documentos de habilitação jurídica se tiverem sido apresentados para o credenciamento deste Pregão, não precisarão constar do Envelope 02 – Documentos de Habilitação.

7.3. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

7.3.1. A licitante deverá apresentar os documentos correspondentes ao estabelecimento com que pretende firmar a ata de registro de preços, matriz ou filial;

7.3.1.1. É vedada a mesclagem de documentos de estabelecimentos diversos, exceto prova de regularidade para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS) e Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), quando houver recolhimento centralizado desses tributos;

7.3.2. A documentação relativa à Regularidade Fiscal consistirá em:

7.3.2.1. Prova de inscrição e situação cadastral do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda (www.receita.economia.gov.br);



Prefeitura do Município de Saltinho

Estado de São Paulo

CNPJ 66.831.959/0001-87

7.3.2.2. Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal**, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto a ser contratado;

7.3.2.3. Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal, Estadual e Municipal** ou outra prova equivalente, na forma da Lei (Código Tributário Nacional):

7.3.2.3.1. A regularidade para com a **Fazenda Federal** deverá ser comprovada pela apresentação da Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais ou pela Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida da União, inclusive Seguridade Social, expedidas pela Secretaria da Receita Federal, com prazo de validade em vigor (www.receita.economia.gov.br);

7.3.2.3.2. A regularidade com a **Fazenda Estadual** deverá ser comprovada através da apresentação da Certidão Negativa de Débitos de Tributos Mobiliários Não Inscritos na Dívida Ativa e da Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado, na forma da Lei, com prazo de validade em vigor, (utilizando os endereços eletrônicos www.pfe.fazenda.sp.gov.br e www.dividaativa.pge.sp.gov.br, caso a licitante esteja sediada no Estado de São Paulo);

7.3.2.3.3. A regularidade para com a **Fazenda Municipal** deverá ser comprovada por Certidão Negativa de Tributos Mobiliários, com prazo de validade em vigor, expedida pelo município em que o estabelecimento estiver situado;

7.3.2.4. Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço**, através da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS, com prazo de validade em vigor emitido pela Caixa Econômica Federal (www.caixa.gov.br);

7.3.2.5. **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT**, com prazo de validade em vigor, nos moldes do que estabelece a Lei Federal 12.440/2011, de 07/07/2011 (www.tst.jus.br);

7.3.3. As provas de regularidade deverão ser feitas por Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa;

7.3.3.1. Considera-se positiva com efeitos de negativa a certidão em que conste a existência de créditos não vencidos; em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora; ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança.

7.4. Qualificação Técnica:

7.4.1. A documentação relativa à qualificação técnica consistirá em:

7.4.1.1. Comprovação de capacidade técnica operacional da empresa licitante para a comercialização de produtos semelhantes/similares ao objeto desta licitação, nas mesmas características desta, mediante a apresentação de atestados de capacidade técnica emitidos em face da razão social da proponente, por personalidade jurídica pública ou privada, devidamente datados e assinados pelo responsável legalmente constituído, que deverá ser devidamente identificado;

7.5. Qualificação Econômico-Financeira:

7.5.1. Certidão negativa de falência e concordata expedida pelos cartórios distribuidores da sede da pessoa jurídica;

7.5.2. Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelos cartórios distribuidores da sede da pessoa jurídica;

7.5.3. Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor;

7.5.4. As licitantes podem obter as referidas certidões no endereço eletrônico www.esaj.tjsp.jus.br, caso estejam situadas no Estado de São Paulo;

7.6. Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal:



Prefeitura do Município de Saltinho

Estado de São Paulo

CNPJ 66.831.959/0001-87

7.6.1. Declaração escrita e expressa, datada e assinada por sócio da empresa ou por seu representante legal, devidamente comprovados, que não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 (dezoito) anos, e qualquer trabalho aos menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (Anexo V).

7.7. Comprovação de Inexistência de Fato Impeditivo Superveniente a Habilitação:

7.7.1. Declaração escrita e expressa, datada e assinada por sócio da empresa ou por seu representante legal, devidamente comprovados, da Inexistência de Fato Impeditivo Superveniente a Habilitação da licitante (Anexo IV).

7.8. Comprovação de independência na formulação da proposta financeira e atuação no certame, conforme marco legal anticorrupção:

7.8.1. Declaração escrita e expressa, datada e assinada por sócio da empresa ou por seu representante legal, devidamente comprovados, que elaborou a proposta financeira de forma independente e que a sua atuação no certame é de acordo com o que determina o marco legal anticorrupção (Anexo VII).

8. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

8.1. Antes do início da sessão, os representantes das interessadas em participar do certame deverão se apresentar para credenciamento junto ao pregoeiro, devidamente munidos de documentos que os credenciem a participar desta licitação, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais, conforme modelo do Anexo VI.

8.2. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste edital, por sua representada.

8.3. Por credenciamento entende-se a apresentação dos documentos abaixo especificados, conforme as diferentes hipóteses de representação, em todos os casos acompanhados de documento oficial de identidade:

8.3.1. Quando a licitante for constituída sob a forma de sociedade e sua representação estiver sendo exercida diretamente por órgão integrante da estrutura organizacional da pessoa jurídica (Diretor, Gerente) documentos que comprovem a existência de poderes de representação do titular do cargo (Atos Constitutivos da Pessoa Jurídica, Estatutos Sociais ou Contrato Social devidamente registrados), acompanhados de documentos que comprovem a eleição do credenciando para o dito cargo (Ata de Assembleia Geral e, quando for o caso, também Ata do Conselho de Administração, em que tenham ocorrido as eleições a serem comprovadas, devidamente registradas);

8.3.2. Quando a licitante for constituída sob a forma de sociedade e a sua representação estiver sendo exercida, de forma indireta, por procurador constituído: os mesmos documentos arrolados no item 8.3.1, neste caso relativamente à pessoa que representar a licitante na procuração, acompanhados da procuração, na qual sejam outorgados poderes suficientes para representação em licitação;

8.3.3. Quando a licitante for constituída sob a forma de empresário individual e sua representação estiver sendo exercida diretamente pelo titular: declaração de empresário individual devidamente registrada;

8.3.4. Quando a licitante for constituída sob a forma de empresário individual e sua representação estiver sendo exercida, de forma indireta, por procurador constituído: o mesmo documento referido no item 8.3.3, acompanhado da procuração na qual sejam outorgados poderes suficientes para representação em licitação.

8.4. Nas hipóteses em que o representante da licitante for procurador e a sua constituição tiver sido formalizada por meio de instrumento particular de procuração, a firma da pessoa que representar a licitante na procuração deverá ser reconhecida por tabelião.



Prefeitura do Município de Saltinho

Estado de São Paulo

CNPJ 66.831.959/0001-87

8.4.1. Esses documentos (originais ou cópias) deverão ser apresentados antes do início da sessão do Pregão. No caso de cópias, as mesmas deverão ser autenticadas por tabelião, ou pelo pregoeiro, ou por servidor integrante da equipe de apoio, à vista do original.

8.5. A não apresentação ou incorreção do documento de credenciamento, não inabilitará ou desclassificará a licitante, mas impedirá a proponente de se manifestar ou responder, nas respectivas fases, não podendo, pois, ofertar lances e impugnar quaisquer atos do certame, cabendo tão somente, ao não credenciado, o acompanhamento do desenvolvimento dos procedimentos, desde que não interfira de modo a perturbar ou impedir a realização dos trabalhos.

8.6. O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

8.7. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

9. DA ABERTURA DOS ENVELOPES

9.1. No dia, hora e local designados neste edital, na presença dos representantes das licitantes devidamente credenciados, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, ao pregoeiro abrirá os trabalhos, recepcionado os envelopes com os documentos e as propostas financeiras diretamente do Setor de Protocolo, acompanhados da Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação de cada licitante, separada dos envelopes, conforme modelo contido no Anexo II deste edital.

9.2. A não entrega da Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação implicará na não aceitação da licitante no certame licitatório.

9.3. Encerrada fase de recepção dos documentos e propostas financeiras exigidos na licitação via protocolo, o pregoeiro fará o exame dos documentos de credenciamento dos representantes das licitantes tal como previsto no item 8 supra, exame este iniciado antes da abertura da sessão.

9.4. Concluídas a fase de recepção dos documentos exigidos na licitação e de credenciamento dos representantes das licitantes, o pregoeiro promoverá a abertura dos envelopes contendo as propostas financeiras, conferindo-as e rubricando-as em todas as suas folhas.

9.5. Após a entrega dos envelopes através de protocolo não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

10. DO JULGAMENTO

10.1. Divisão por etapas para ordenamento dos trabalhos:

10.1.1. O julgamento da licitação será dividido em duas etapas (classificação das propostas financeiras e habilitação) e obedecerá, quanto à classificação das propostas, ao critério do **menor preço unitário para cada item cotado**.

10.1.2. A etapa de classificação de preços, compreenderá a ordenação das propostas de todas as licitantes, classificação das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, oferta de lances verbais das licitantes proclamadas para tal, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao valor.

10.1.3. A etapa de habilitação compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope "Documentos de Habilitação" da licitante classificada em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente edital.

10.2. Etapa de Classificação de Preços:

10.2.1. Serão abertos os envelopes Proposta Financeira de todas as licitantes.

10.2.2. O pregoeiro informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas financeiras para o fornecimento do objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

10.2.3. O pregoeiro fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem crescente, de todas as licitantes.



Prefeitura do Município de Saltinho

Estado de São Paulo

CNPJ 66.831.959/0001-87

10.2.4. O pregoeiro classificará a licitante da proposta de **menor preço unitário** e aquelas licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço unitário, para que seus autores participem dos lances verbais.

10.2.4.1. O valor máximo, em reais, das propostas a serem admitidas para a etapa de lances verbais, conforme subitem 10.2.4, será o valor da proposta válida de menor preço, multiplicada por 1,10 (um vírgula dez).

10.2.4.2. Quando não houver, pelo menos 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

10.2.4.3. No computo do item anterior, serão admitidas no máximo 03 (três) propostas, ou seja, as propostas classificadas conforme o item 10.2.4, acrescida daquelas classificadas na forma do item 10.2.5.

10.2.5. Em seguida, será iniciada a fase de apresentação de lances verbais a serem propostos pelos representantes das licitantes classificadas para tanto, lances verbais estes que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, ficando esclarecido que o valor do primeiro lance verbal deverá ser inferior ao valor da menor proposta escrita ofertada.

10.2.6. O pregoeiro convidará os representantes das licitantes classificadas (para os lances verbais), a apresentar, individualmente, lances verbais, a partir da proposta escrita classificada com o maior preço, prosseguindo sequencialmente, em ordem decrescente de valor.

10.2.7. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço unitário, observada a redução mínima entre os lances de **1% (um por cento)**, sobre o valor de cada item, aplicável inclusive em relação ao primeiro.

10.2.8. Caso não mais se realizem lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço unitário.

10.2.9. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará exclusão da licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para classificação, no final da etapa competitiva.

10.2.10. Caso não se realize nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para cada item.

10.2.11. Declarada encerrada a etapa competitiva e classificadas as propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao valor, decidindo motivadamente a respeito.

10.2.12. Se a oferta não for aceitável, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

10.2.13. Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e classificadas por empresas não enquadradas como ME – Microempresa ou EPP – Empresa de Pequeno Porte, e não se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na própria sessão do Pregão.

10.2.14. Nas situações previstas nos subitens 10.2.9, 10.2.12 e 10.3.4, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o representante credenciado para que seja obtido preço melhor.

10.2.15. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às sanções administrativas constantes deste edital.

10.2.16. Será desclassificada a proposta que contiver preço ou entrega do objeto condicionada a prazos, descontos, vantagens de qualquer natureza não previstos neste Pregão, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

10.2.17. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

10.2.18. Depois de encerrada a etapa de lances e, desde que constatado empate entre empresas enquadradas como ME ou EPP e empresas sem este tipo de enquadramento, será considerado como critério de desempate, preferência de contratação para ME - Microempresas e EPP - Empresas de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar 123/2006.



Prefeitura do Município de Saltinho

Estado de São Paulo

CNPJ 66.831.959/0001-87

10.2.19. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta melhor classificada.

10.2.20. Para atendimento aos itens 10.2.18 e 10.2.19 ocorrendo empate proceder-se-á da seguinte forma:

10.2.20.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado, sob pena de preclusão.

10.2.20.2. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no item 10.2.19, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.2.20.3. Na hipótese da não incidência dos termos previstos 10.2.18 e 10.2.19, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

10.2.20.4. O disposto nos itens 10.2.18 e 10.2.19 somente se aplicarão quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

10.3. Etapa de Habilitação, Declaração da Licitante Vencedora e Adjudicação:

10.3.1. Efetuados os procedimentos previstos no item 10.2 deste edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o pregoeiro anunciará a abertura do envelope referente aos "Documentos de Habilitação" desta licitante.

10.3.2. As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, serão inabilitadas.

10.3.2.1. A não apresentação no Envelope 02 – Documentos de Habilitação, de qualquer documento exigido neste edital, para fins de habilitação, implicará inabilitação da licitante.

10.3.3. Constatado o atendimento das exigências previsto pelo edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pelo próprio pregoeiro, na hipótese da inexistência de recursos, e pela autoridade titular do órgão promotor do certame, na hipótese de existência de recursos e desde que improvidos, face ao reconhecimento da regularidade dos atos procedimentais.

10.3.4. Se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame, pelo pregoeiro.

10.3.5. Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo pregoeiro, sua equipe de apoio e pelos representantes credenciados das licitantes ainda presentes à sessão.

10.3.6. Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do pregoeiro, devidamente lacrados, até que seja assinado a respectiva Ata de Registro de Preços. Após esse fato, ficarão por 20 (vinte) dias corridos à disposição das licitantes interessadas. Findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

10.3.7. Ao final da sessão, na hipótese de inexistência de recursos, será feita, pelo pregoeiro, a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora, com posterior encaminhamento dos autos ao Chefe do Poder Executivo para homologação do certame e decisão quanto à contratação.

10.3.7.1. Na hipótese de existência de recursos, os autos serão encaminhados ao Chefe do Poder Executivo para julgamento e, em caso de improvimento, adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora, homologação do certame e decisão quanto à contratação.

11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS



Prefeitura do Município de Saltinho

Estado de São Paulo

CNPJ 66.831.959/0001-87

11.1. Ao final da sessão, depois de declarada a licitante vencedora do certame, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará na preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro à licitante vencedora.

11.3. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Paço Municipal, à Avenida 07 de setembro, 1733, Centro, Saltinho/SP.

11.5. Julgados os recursos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Chefe do Poder Executivo homologará a licitação e decidirá quanto à contratação.

11.6. A fase recursal deverá ser formalmente anunciada pelo pregoeiro, que consultará as licitantes representadas sobre sua intenção de recorrer e declarará, expressamente, que só serão conhecidos os recursos interpostos antes do término da sessão.

11.6.1. Também não serão conhecidas as contrarrazões a recursos intempestivamente apresentadas.

12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. A empresa vencedora do certame deverá assinar a ata de registro de preços, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da publicação da homologação na Imprensa Oficial, sob pena de decair do direito a tornar-se detentora, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81, da Lei Federal Nº: 8.666/93 e alterações.

12.1.1. A recusa injustificada da licitante considerada vencedora em assinar a ata de registro de preços dentro do prazo estabelecido, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitará à mesma as penalidades estabelecidas neste edital.

12.2. Tratando-se de ME ou EPP, cuja documentação de regularidade fiscal tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar, previamente a assinatura da ata de registro de preços, a regularidade fiscal, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da publicação do resultado do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração, sob pena de decair do direito a tornar-se detentora, sem prejuízo das demais sanções aplicáveis a matéria.

12.3. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela administração.

12.4. É facultado à administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no artigo 81, da Lei Federal Nº: 8.666/93 e alterações.

12.5. Decorridos 60 (sessenta) dias da data de entrega das propostas, sem convocação para a assinatura da ata de registro de preços, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

13. DOS RECURSOS FINANCEIROS



Prefeitura do Município de Saltinho

Estado de São Paulo

CNPJ 66.831.959/0001-87

13.1 No sistema de registro de preços não há necessidade de constar a dotação orçamentária¹.

14. DOS PREÇOS

14.1. Os preços registrados poderão ser revistos na conformidade com o que disciplina o Capítulo VIII – Da Revisão e do Cancelamento dos Preços Registrados, do Decreto Federal 8.250/2014, de 23/05/2014, que alterou o Decreto Federal 7.892/2013, de 23/01/2013.

15. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

15.1. Das obrigações da eventual contratante:

15.1.1. Proporcionar todas as facilidades para que a empresa vencedora desta licitação possa cumprir integralmente a proposta apresentada, observando-se as normas da Ata de Registro de Preços;

15.1.2. Acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do objeto;

15.1.3. Atestar notas fiscais/faturas e efetuar os pagamentos devidos;

15.1.4. Aplicar as sanções administrativas cabíveis.

15.2. Das obrigações da empresa vencedora e eventual contratada:

15.2.1. Emitir a nota fiscal eletrônica correspondente a cada entrega;

15.2.2. Entregar os produtos dentro dos prazos previstos e de forma adequada, respeitando os preços registrados;

15.2.3. Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura, cujas reclamações se obriga a atender prontamente.

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. As sanções administrativas são aquelas constantes da Ata de Registro de Preços, que fica fazendo parte integrante e indissociável deste edital, independente de transcrição.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

17.1. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, atendidos o interesse público e o da administração, sem comprometimento da segurança da contratação.

17.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão e desde que não fique comprometido o interesse do órgão promotor do certame, bem como a finalidade e a segurança da futura contratação.

17.3. É facultada ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

17.4. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente edital.

17.5. A adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora e a homologação do resultado desta licitação não implicarão direito à contratação.

¹ A jurisprudência do TCE/SP dispensa a reserva de créditos orçamentários para realização de certame licitatório do Sistema de Registro de Preços, pois o mesmo não obriga a administração a firmar os contratos decorrentes da ata. Esta circunstância permite que o bloqueio preceda somente o efetivo pedido de compra ou autorização de fornecimento. TC-010019/026/07 – Conselheiro Fúlvio Julião Biazzini – Tribunal Pleno, sessão de 28/03/2007.



Prefeitura do Município de Saltinho

Estado de São Paulo

CNPJ 66.831.959/0001-87

17.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Prefeitura, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

17.7. O Chefe do Poder Executivo poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do artigo 49, da Lei Federal 8.666/93.

17.8. No caso de alteração deste edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

17.9. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente edital será competente o foro da comarca de Piracicaba/SP, com renúncia expressa de qualquer outro.

17.10. Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

17.11. Fazem parte integrante deste edital:

17.11.1. Anexo I - Termo de Referência;

17.11.2. Anexo II - Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;

17.11.3. Anexo III - Formulário para Apresentação de Proposta Financeira;

17.11.4. Anexo IV - Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo Superveniente a

Habilitação;

17.11.5. Anexo V - Declaração de Não Emprego de Menor;

17.11.6. Anexo VI – Termo de Credenciamento;

17.11.7. Anexo VII - Declaração de que cumpre as normas do marco legal anticorrupção;

17.11.8. Anexo VIII – Minuta da Ata de Registro de Preços.

Saltinho/SP, 22 de fevereiro de 2021.

Marcelo Montebello

Diretor do Departamento Administrativo – Portaria 1.599/2021



Prefeitura do Município de Saltinho

Estado de São Paulo

CNPJ 66.831.959/0001-87

PREGÃO PRESENCIAL 13/2021

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO:

1.1. Registro de preços, visando a eventual e futura aquisição de material escolar de primeira qualidade para atender a demanda da rede municipal de educação durante o ano letivo de 2021, respeitando as necessidades e o interesse público, de forma parcelada e a pedido.

1.2. A Detentora da Ata de Registro de Preços deverá repor os materiais dentro do prazo de validade e/ou vida útil, no caso de qualquer tipo de alteração dos mesmos.

1.3. O Departamento de Educação e Desenvolvimento Social reserva-se o direito de controlar periodicamente a qualidade dos materiais entregues, com o objetivo de verificar se os materiais estão dentro dos padrões estabelecidos.

2. DA ESTIMATIVA DE CUSTOS CONFORME MÉDIA DE MERCADO:

Item	Quantidade	Unidade	Discriminação dos Materiais	R\$ Unitário	R\$ Total
01	20	Unidades	Almofada para carimbo, número, tinta preta;	5,06667	101,33
02	60	Caixas	Apontador plástico tipo escolar, com lâminas de aço temperado sem depósito (caixas com 12 unidades);	5,33	319,99
03	50	Caixas	Apontador plástico tipo escolar Jumbo, com lâminas de aço temperado sem depósito (caixas com 12 unidades);	13,63	681,66
04	50	Pacotes	Bexiga nº 9, várias cores (pacotes com 50 unidades);	19,00	950,00
05	50	Caixas	Borracha branca nº 40, sem capa, macia e especial para apagar escrita a lápis sem manchas ou borrões (caixas com 40 unidades);	22,13	1.106,66
06	3.000	Unidades	Caderno brochura pequeno, capa dura, com 48 folhas, pautas e margens, formato 140 mm x 200 mm;	3,90	11.700,00
07	4.000	Unidades	Caderno brochurão grande, capa dura, com 48 folhas, pautas e margens, formato 200 mm x 275 mm;	5,63	22.533,32
08	1.000	Unidades	Caderno de desenho grande, espiral, com 40 folhas brancas sem pauta, formato 200 mm x 275 mm;	8,73	8.733,33
09	150	Unidades	Caderno universitário espiral, capa dura, com 96 folhas, pautas e margens, formato 200 mm x 275 mm;	11,06	1.660,00
10	2.000	Caixas	Caneta hidrocor, com cores diferentes e ponta fina (estojo com 12 unidades);	5,50	11.000,00
11	100	Unidades	Caneta marca texto, cor fluorescente, boa resistência à luz. Ponta chanfrada para destacar com traço grosso ou sublinhar com traço fino. Composição: resina termoplástica e tinta à base de glicol, corante e água. Cor Amarela	2,43	243,00
12	100	Unidades	Caneta marca texto, cor fluorescente, boa resistência à luz. Ponta chanfrada para destacar com traço grosso ou sublinhar com traço fino. Composição: resina termoplástica e tinta à base de glicol, corante e água. Cor Verde	2,43	243,00
13	2.000	Unidades	Marcador ou pincel para quadro branco, com ponta de 8 mm macia, que apaga facilmente, não recarregável, nas cores diversas: vermelho, azul e preto;	4,19667	8.393,34
14	2.000	Unidades	Cartolina com 150 g, medindo 50 cm x 66 cm, na cor branca;	1,13	2.266,66
15	3.000	Unidades	Cartolina com 150 g, medindo 50 cm x 66 cm, cores variadas;	1,13	3.399,99
16	30	Caixas	Clips número 3/0 para papéis, niquelados ou galvanizados (caixas com 415 unidades);	16,1733	485,19
17	15	Caixas	Clips número 6/0 para papéis, niquelados ou galvanizados (caixas com 220 unidades);	17,20	258,00
18	100	Caixas	Cola em bastão 10 g, atóxica, lavável, com secagem rápida e ótima aderência (caixas com 10 unidades);	37,33	3.733,33



Prefeitura do Município de Saltinho

Estado de São Paulo

CNPJ 66.831.959/0001-87

19	50	Tubos	Cola branca líquida, atóxica, lavável, base em PVA, devendo ser plastificante, com alto poder de colagem, isento de cargas minerais e substâncias nocivas à saúde, após a secagem apresente um filme transparente. Embalado em recipiente plástico com bico aplicador, 1 litro;	18,233	911,66
20	80	Tubos	Refil de cola quente, transparente e fina com 7,4 cm x 30 cm, embalagem 1 kg;	40,366	3.229,33
21	200	Caixas	Cola líquida em tubo branca 90 g, atóxica, lavável, com bico dosador e secagem rápida (caixas com 12 unidades);	32,60	6.520,00
22	20	Caixas	Corretivo líquido 18 ml, fórmula a base de água, sem odor, atóxico (caixas com 12 unidades);	33,23	664,66
23	2.000	Unidades	E.V.A. em placa com medida mínima de 40 cm x 60 cm. Diversas cores: azul, vermelho, amarelo, verde, bege, preto e branco;	2,1333	4.266,66
24	1.000	Unidades	E.V.A. com glíter, placa com medida mínima de 40 cm x 60 cm. Diversas cores: azul, vermelho, amarelo, verde, bege, preto e branco;	5,80	5.800,00
25	30	Unidades	Elastec, rolo com 10 m;	1,533	45,99
26	10	Caixas	Envelope plástico transparente, tamanho 240 X 325 mm, com 4 furos, grosso, (0,12 mm) em pacote com 500 unidades	186,66	1.866,66
27	100	Unidades	Estilete largo com trava automática e lâmina de aço carbono extensível interna, tamanho 18 cm;	1,5666	156,66
28	300	Unidades	Fita adesiva transparente (tipo Durex) com medida 12 mm x 30 m; diâmetro pequeno	2,4333	729,99
29	100	Unidades	Fita adesiva tipo crepe, monoface, 48mm x 45 m;	10,9666	1.096,66
30	500	Unidades	Fita Adesiva transparente polipropileno lisa monoface 45mm x 45 m;	5,11667	2.558,33
31	500	Unidades	Fita adesiva crepe com medida mínima de 18 mm x 45m;	4,60	2.300,00
32	300	Unidades	Fita adesiva dupla face com medida 18 mm x 30 m.	7,1333	2.139,99
33	1.000	Caixas	Gizão de cera caixa em cores diferentes, padrão grosso, com superfície lisa e uniforme, isenta de defeitos e deformações, confeccionado com ceras e pigmentos atóxicos e pigmentação homogênea, devendo ser macio e possuir alto poder de cobertura (caixas com 12 unidades);	5,61667	5.616,67
34	50	Pacotes	Gliter nas cores: vermelha, verde, azul, prata e dourado, embalagem 500 g;	35,333	1.766,66
35	30	Unidades	Grampeador de metal para papel, acima de 13 cm, com capacidade até 25 folhas;	40,9666	1.229,00
36	50	Caixas	Grampo para grampeador (26/06) (caixas com 5000 unidades);	9,9666	498,33
37	300	Potes	Guache em pote de 250 ml, nas cores: vermelho, verde, amarelo azul, preto e branco, embalagem 250 ml;	6,21667	1.865,00
38	30	Pacotes	Lantejoulas nº 10, nas cores: Vermelha, verde, azul, prata e dourado, embalagem 500 g;	71,333	2.139,99
39	1.200	Caixas	Lápis de cor longo, caixa com cores variadas e vivas, com diâmetro maior, comprimento mínimo de 17 cm e pontas resistentes (caixas com 12 unidades);	6,21667	7.460,00
40	1.000	Caixas	Lápis de cor, tipo jumbo, comprimento mínimo de 12 cm, caixa com cores variadas e vivas (caixas com 12 unidades);	19,13333	19.133,33
41	30	Caixas	Lápis preto nº 2, durável, grafite ultra resistente, não quebra e não lasca com facilidade (caixas com 144 unidades);	65,10	1.953,00
42	1.000	Caixas	Massa para modelar com no mínimo 80 g, caixa com cores variadas (caixas com 06 unidades);	5,06667	5.066,67
43	150	Pacotes	Palito de sorvete, embalagem 100 unidades;	5,56667	835,00
44	2.000	Unidades	Papel cartão brilho com 50 cm x 70 cm, várias cores: verde, azul, amarelo, vermelho, rosa e preto;	3,16667	6.333,34
45	2.000	Unidades	Papel colorset com 48 cm x 66 cm, várias cores: verde, azul, amarelo, vermelho, rosa e preto;	1,7666	3.533,34



Prefeitura do Município de Saltinho

Estado de São Paulo

CNPJ 66.831.959/0001-87

46	1.000	Unidades	Papel crepom com 48 cm x 2 m, várias cores: verde, azul, amarelo, vermelho, rosa e preto	1,46667	1.466,67
47	10	Unidades	Papel pardo, bobina 60 cm x 40 m;	94,9333	949,33
48	50	Caixas	Papel vergê formato A4 com 210 mm x 297 mm e gramatura mínima de 160 g(caixas com 50 unidades);	12,6667	633,33
49	50	Caixas	Papel Canson A4, branco, liso, tamanho: 210 mm X 297 mm (caixas com 20 unidades);	14,16667	708,33
50	100	Caixas	Papel sulfite A4 branco (210 x 297mm) 75g/m ² , alcalino. 100% Fibras Virgens de Eucalipto. Com Superfície de alta resistência, inclusive p/ equipamentos de alta velocidade 99.9% não atolamento papel. Embalagem Caixa c/ 10 pacotes 500 fls.Com Selo Certificado FSC ou Cerflor e Selo Inmetro estampados na embalagem (caixas com 5000 folhas);	226,00	22.600,00
51	05	Caixas	Papel sulfite A3 branco (297 x 420 mm) 75g/m ² , alcalino. 100% Fibras Virgens de Eucalipto. Com Superfície de alta resistência, inclusive p/ equipamentos de alta velocidade 99.9% não atolamento papel. Embalagem Caixa c/ 5 pacotes 500 fls.Com Selo Certificado FSC ou Cerflor e Selo Inmetro estampados na embalagem (caixas com 2.500 folhas);	260,00	1.300,00
52	100	Unidades	Pasta catálogo PVC com 50 envelopes plásticos transparentes médios, 04 Colchetes e Visor. Cor Preta. Dimensões 245 mm x 335 mm x 20mm. Composição: PVC laminado 0,18 mm, papelão pardo 1,5mm, PVC laminado transparente 0,15 mm;	36,00	3.600,00
53	30	Unidades	Pasta AZ Ofício LL registradora, revestida externa e internamente com plástico polipropileno. Dimensões: 285 mm x 345 mm x 73mm. Cor Preta.	32,6667	980,00
54	500	Unidades	Pasta papelão com fechamento elástico 230 mm x 335 mm;	3,43333	1.716,66
55	300	Unidades	Pasta em cartolina plastificada 230 mm x 335mm com grampo trilho plástico(cores diversas);	1,7333	519,99
56	100	Unidades	Pasta tipo polionda escolar. Dimensões 315 mm x 226 mm x 55 mm com fechamento elástico (cores diversas);	6,18333	618,33
57	300	Unidades	Pincel 20, chato;	6,43	1.929,99
58	300	Unidades	Pincel 24, chato;	8,06667	2.420,00
59	30	Unidades	Pen Drive 16 gb USB 2.0; Dimensões 7,4 x 17,6 x 41,5mm. Compatibilidade mínima com sistemas Windows Vista/Windows 7, Windows 8, Mac OS X V10.6+;	39,8333	1.194,99
60	20	Unidades	Pen Drive 32 gb USB 2.0; Dimensões 7,4 x 17,6 x 41,5mm. Compatibilidade mínima com sistemas Windows Vista/Windows 7, Windows 8, Mac OS X V10.6+;	53,6667	1.073,33
61	300	Unidades	Pincel atômico ou marcador permanente, ponta grossa, (cores preto, vermelho e azul);	5,70	1.710,00
62	1.000	Unidades	Régua plástica com 30 cm;	2,71667	2.716,67
63	200	Unidades	Revólver de cola quente pequeno;	28,1667	5.633,33
64	500	Unidades	Saco plástico A3 grosso;	0,90	450,00
65	30	Unidades	Suporte para fita adesiva com diâmetro de 2,5 cm ou 7,5 cm;	26,66	800,00
66	100	Unidades	Tesoura grande, tamanho 21,5 cm aço inoxidável, formato anatômico;	27,96	2.796,66
67	1.500	Unidades	Tesoura infantil de bom corte, tamanho 4,5 polegadas;	4,98333	7.474,99
			Valor Global Estimado em R\$		230.818,32

Fonte: 03 (três) cotações realizadas pelo Departamento de Educação e Desenvolvimento Social, conforme cópias juntadas ao processo licitatório.

Saltinho/SP, 22 de fevereiro de 2021.

Professor Amarildo José Rodrigues
Diretor do Departamento de Educação e Desenvolvimento Social
Portaria 1.607/2021 - educacao@saltinho.sp.gov.br



Prefeitura do Município de Saltinho
Estado de São Paulo

CNPJ 66.831.959/0001-87

PREGÃO PRESENCIAL 13/2021

ANEXO II - DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE CUMPRIMENTO DE REQUISITO DE HABILITAÇÃO

Razão Social:
Endereço:
CNPJ (MF):
Telefone: ()
E-mail institucional:

A licitante acima descrita, por intermédio de seu representante legal abaixo identificado e assinado, para cumprimento do previsto no inciso VII, do artigo 4º, da Lei Federal 10.520/2002 e no subitem 9.1 do edital do **Pregão Presencial 13/2021**, declara expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos.

Representante legal:	
Cédula de Identidade RG:	CPF:
Local e Data:	
Carimbo e Assinatura:	

Esta declaração deverá ser entregue ao pregoeiro separadamente dos envelopes (Proposta Financeira e Documentos de Habilitação) exigidos nesta licitação.



Prefeitura do Município de Saltinho

Estado de São Paulo

CNPJ 66.831.959/0001-87

PREGÃO PRESENCIAL 13/2021

ANEXO III - FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA FINANCEIRA

Razão Social			
Endereço			
Município/UF		CEP	
Telefone ()		CNPJ (MF)	
Inscrição Estadual		E-mail Institucional	
Banco		Agência/Conta Corrente	

Validade desta proposta: _____ dias corridos (no mínimo 60 dias corridos contados desta data);

Prazo de entrega: _____ dias corridos (no máximo em 10 dias corridos após cada pedido escrito);

Condições de pagamento: _____ dias corridos (no mínimo 20 dias corridos após cada entrega);

Item	Quantidade	Unidade	Discriminação dos Materiais	Marca	R\$ Unitário	R\$ Total
01	20	Unidades	Almofada para carimbo, número, tinta preta;			
02	60	Caixas	Apontador plástico tipo escolar, com lâminas de aço temperado sem depósito (caixas com 12 unidades);			
03	50	Caixas	Apontador plástico tipo escolar Jumbo, com lâminas de aço temperado sem depósito (caixas com 12 unidades);			
04	50	Pacotes	Bexiga nº 9, várias cores (pacotes com 50 unidades);			
05	50	Caixas	Borracha branca nº 40, sem capa, macia e especial para apagar escrita a lápis sem manchas ou borrões (caixas com 40 unidades);			
06	3.000	Unidades	Caderno brochura pequeno, capa dura, com 48 folhas, pautas e margens, formato 140 mm x 200 mm;			
07	4.000	Unidades	Caderno brochurão grande, capa dura, com 48 folhas, pautas e margens, formato 200 mm x 275 mm;			
08	1.000	Unidades	Caderno de desenho grande, espiral, com 40 folhas brancas sem pauta, formato 200 mm x 275 mm;			
09	150	Unidades	Caderno universitário espiral, capa dura, com 96 folhas, pautas e margens, formato 200 mm x 275 mm;			
10	2.000	Caixas	Caneta hidrocor, com cores diferentes e ponta fina (estojo com 12 unidades);			
11	100	Unidades	Caneta marca texto, cor fluorescente, boa resistência à luz. Ponta chanfrada para destacar com traço grosso ou sublinhar com traço fino. Composição: resina termoplástica e tinta à base de glicol, corante e água. Cor amarela;			
12	100	Unidades	Caneta marca texto, cor fluorescente, boa resistência à luz. Ponta chanfrada para destacar com traço grosso ou sublinhar com traço fino. Composição: resina termoplástica e tinta à base de glicol, corante e água. Cor verde;			



Prefeitura do Município de Saltinho

Estado de São Paulo

CNPJ 66.831.959/0001-87

13	2.000	Unidades	Marcador ou pincel para quadro branco, com ponta de 8 mm macia, que apaga facilmente, não recarregável, nas cores diversas: vermelho, azul e preto;			
14	2.000	Unidades	Cartolina com 150 g, medindo 50 cm x 66 cm, na cor branca;			
15	3.000	Unidades	Cartolina com 150 g, medindo 50 cm x 66 cm, cores variadas;			
16	30	Caixas	Clips número 3/0 para papéis, niquelados ou galvanizados (caixas com 415 unidades);			
17	15	Caixas	Clips número 6/0 para papéis, niquelados ou galvanizados (caixas com 220 unidades);			
18	100	Caixas	Cola em bastão 10 g, atóxica, lavável, com secagem rápida e ótima aderência (caixas com 10 unidades);			
19	50	Tubos	Cola branca líquida, atóxica, lavável, base em PVA, devendo ser plastificante, com alto poder de colagem, isento de cargas minerais e substâncias nocivas à saúde, após a secagem apresente um filme transparente. Embalado em recipiente plástico com bico aplicador, 1 litro;			
20	80	Tubos	Refil de cola quente, transparente e fina com 7,4 cm x 30 cm, embalagem 1 kg;			
21	200	Caixas	Cola líquida em tubo branca 90 g, atóxica, lavável, com bico dosador e secagem rápida (caixas com 12 unidades);			
22	20	Caixas	Corretivo líquido 18 ml, fórmula a base de água, sem odor, atóxico (caixas com 12 unidades);			
23	2.000	Unidades	E.V.A. em placa com medida mínima de 40 cm x 60 cm. Diversas cores: azul, vermelho, amarelo, verde, bege, preto e branco;			
24	1.000	Unidades	E.V.A. com glíter, placa com medida mínima de 40 cm x 60 cm. Diversas cores: azul, vermelho, amarelo, verde, bege, preto e branco;			
25	30	Unidades	Elastec, rolo com 10 m;			
26	10	Caixas	Envelope plástico transparente, tamanho 240 X 325 mm, com 4 furos, grosso, (0,12 mm) em pacote com 500 unidades			
27	100	Unidades	Estilete largo com trava automática e lâmina de aço carbono extensível interna, tamanho 18 cm;			
28	300	Unidades	Fita adesiva transparente (tipo Durex) com medida 12 mm x 30 m; diâmetro pequeno			
29	100	Unidades	Fita adesiva tipo crepe, monoface, 48mm x 45 m;			
30	500	Unidades	Fita Adesiva transparente polipropileno lisa monoface 45mm x 45 m;			
31	500	Unidades	Fita adesiva crepe com medida mínima de 18 mm x 45m;			
32	300	Unidades	Fita adesiva dupla face com medida 18 mm x 30 m.			
33	1.000	Caixas	Gizão de cera caixa em cores diferentes, padrão grosso, com superfície lisa e uniforme, isenta de defeitos e deformações, confeccionado com ceras e pigmentos atóxicos e pigmentação homogênea, devendo ser macio e possuir alto poder de cobertura (caixas com 12 unidades);			
34	50	Pacotes	Glíter nas cores: vermelha, verde, azul, prata e dourado, embalagem 500 g;			
35	30	Unidades	Grampeador de metal para papel, acima de 13 cm, com capacidade até 25 folhas;			
36	50	Caixas	Grampo para grampeador (26/06) (caixas com 5000			



Prefeitura do Município de Saltinho

Estado de São Paulo

CNPJ 66.831.959/0001-87

			unidades);			
37	300	Potes	Guache em pote de 250 ml, nas cores: vermelho, verde, amarelo azul, preto e branco, embalagem 250 ml;			
38	30	Pacotes	Lantejoulas nº 10, nas cores: Vermelha, verde, azul, prata e dourado, embalagem 500 g;			
39	1.200	Caixas	Lápis de cor longo, caixa com cores variadas e vivas, com diâmetro maior, comprimento mínimo de 17 cm e pontas resistentes (caixas com 12 unidades);			
40	1.000	Caixas	Lápis de cor, tipo jumbo, comprimento mínimo de 12 cm, caixa com cores variadas e vivas (caixas com 12 unidades);			
41	30	Caixas	Lápis preto nº 2, durável, grafite ultra resistente, não quebra e não lasca com facilidade (caixas com 144 unidades);			
42	1.000	Caixas	Massa para modelar com no mínimo 80 g, caixa com cores variadas (caixas com 06 unidades);			
43	150	Pacotes	Palito de sorvete, embalagem 100 unidades;			
44	2.000	Unidades	Papel cartão brilho com 50 cm x 70 cm, várias cores: verde, azul, amarelo, vermelho, rosa e preto;			
45	2.000	Unidades	Papel colorset com 48 cm x 66 cm, várias cores: verde, azul, amarelo, vermelho, rosa e preto;			
46	1.000	Unidades	Papel crepom com 48 cm x 2 m, várias cores: verde, azul, amarelo, vermelho, rosa e preto			
47	10	Unidades	Papel pardo, bobina 60 cm x 40 m;			
48	50	Caixas	Papel vergê formato A4 com 210 mm x 297 mm e gramatura mínima de 160 g(caixas com 50 unidades);			
49	50	Caixas	Papel Canson A4, branco, liso, tamanho: 210 mm X 297 mm (caixas com 20 unidades);			
50	100	Caixas	Papel sulfite A4 branco (210 x 297mm) 75g/m ² , alcalino. 100% Fibras Virgens de Eucalipto. Com Superfície de alta resistência, inclusive p/ equipamentos de alta velocidade 99.9% não atolamento papel. Embalagem Caixa c/ 10 pacotes 500 fls.Com Selo Certificado FSC ou Cerflor e Selo Inmetro estampados na embalagem (caixas com 5000 folhas);			
51	05	Caixas	Papel sulfite A3 branco (297 x 420 mm) 75g/m ² , alcalino. 100% Fibras Virgens de Eucalipto. Com Superfície de alta resistência, inclusive p/ equipamentos de alta velocidade 99.9% não atolamento papel. Embalagem Caixa c/ 5 pacotes 500 fls.Com Selo Certificado FSC ou Cerflor e Selo Inmetro estampados na embalagem (caixas com 2.500 folhas);			
52	100	Unidades	Pasta catálogo PVC com 50 envelopes plásticos transparentes médios, 04 Colchetes e Visor. Cor Preta. Dimensões 245 mm x 335 mm x 20mm. Composição: PVC laminado 0,18 mm, papelão pardo 1,5mm, PVC laminado transparente 0,15 mm;			
53	30	Unidades	Pasta AZ Ofício LL registradora, revestida externa e internamente com plástico polipropileno. Dimensões: 285 mm x 345 mm x 73mm. Cor Preta.			
54	500	Unidades	Pasta papelão com fechamento elástico 230 mm x 335 mm;			
55	300	Unidades	Pasta em cartolina plastificada 230 mm x 335mm com grampo trilho plástico(cores diversas);			



Prefeitura do Município de Saltinho

Estado de São Paulo

CNPJ 66.831.959/0001-87

56	100	Unidades	Pasta tipo polionda escolar. Dimensões 315 mm x 226 mm x 55 mm com fechamento elástico (cores diversas);			
57	300	Unidades	Pincel 20, chato;			
58	300	Unidades	Pincel 24, chato;			
59	30	Unidades	Pen Drive 16 gb USB 2.0; Dimensões 7,4 x 17,6 x 41,5mm. Compatibilidade mínima com sistemas Windows Vista/ Windows 7, Windows 8, Mac OS X V10.6+;			
60	20	Unidades	Pen Drive 32 gb USB 2.0; Dimensões 7,4 x 17,6 x 41,5mm. Compatibilidade mínima com sistemas Windows Vista/ Windows 7, Windows 8, Mac OS X V10.6+;			
61	300	Unidades	Pincel atômico ou marcador permanente, ponta grossa, (cores preto, vermelho e azul);			
62	1.000	Unidades	Régua plástica com 30 cm;			
63	200	Unidades	Revólver de cola quente pequeno;			
64	500	Unidades	Saco plástico A3 grosso;			
65	30	Unidades	Suporte para fita adesiva com diâmetro de 2,5 cm ou 7,5 cm;			
66	100	Unidades	Tesoura grande, tamanho 21,5 cm aço inoxidável, formato anatômico;			
67	1.500	Unidades	Tesoura infantil de bom corte, tamanho 4,5 polegadas;			
			Valor Global em R\$			

Esta proposta financeira contém preços completos, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado, constante desta proposta.

Declaramos que o objeto ofertado por nossa empresa atende o termo de referência que descreveu o objeto desta licitação.

Representante legal:	
Cédula de Identidade RG:	CPF:
Nacionalidade:	Estado Civil:
Data de Nascimento:	E-mail pessoal:
Endereço Residencial:	
Local e Data:	
Carimbo e Assinatura:	



Prefeitura do Município de Saltinho
Estado de São Paulo

CNPJ 66.831.959/0001-87

PREGÃO PRESENCIAL 13/2021

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO
SUPERVENIENTE À HABILITAÇÃO

Razão Social:
Endereço:
CNPJ (MF):
Telefone: ()
E-mail institucional:

A licitante acima identificada, por intermédio de seu representante legal abaixo identificado e assinado, declara expressamente que até a presente data inexistem fatos impeditivos da habilitação desta empresa no presente procedimento licitatório.

Representante legal:	
Cédula de Identidade RG:	CPF:
Local e Data:	
Carimbo e Assinatura:	

Esta declaração deverá ser inserida no envelope de Documentos de Habilitação.



Prefeitura do Município de Saltinho
Estado de São Paulo

CNPJ 66.831.959/0001-87

PREGÃO PRESENCIAL 13/2021

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGO DE MENOR

Razão Social:
Endereço:
CNPJ (MF):
Telefone: ())
E-mail institucional:

A licitante acima identificada, por intermédio do seu representante legal abaixo identificado e assinado, declara, para fins do disposto no inciso V, do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93, de 21/06/1993, acrescido pela Lei Federal 9.854/99, de 27/10/1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ().

(Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Representante legal:	
Cédula de Identidade RG:	CPF:
Local e Data:	
Carimbo e Assinatura:	

Esta declaração deverá ser inserida no envelope de Documentos de Habilitação.



Prefeitura do Município de Saltinho

Estado de São Paulo

CNPJ 66.831.959/0001-87

PREGÃO PRESENCIAL 13/2021

ANEXO VI - TERMO DE CREDENCIAMENTO

A licitante:

Razão Social:
Endereço:
CNPJ (MF):
Telefone: ()
E-mail institucional:

Representada por:

Representante legal:	
Cédula de Identidade RG:	CPF:
E-mail pessoal:	Celular:

Credencia:

Credenciado:	
Cédula de Identidade RG:	CPF:
E-mail pessoal:	Celular:

Para representá-lo junto a Prefeitura do Município de Saltinho na sessão de julgamento do **Pregão Presencial 13/2021**, do tipo menor preço, podendo formular lances verbais e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases do referido certame licitatório.

Local e Data:
Carimbo e Assinatura:

Credenciar-se conforme o item 08 do instrumento convocatório, com firma devidamente reconhecida do representante legal da empresa.



Prefeitura do Município de Saltinho

Estado de São Paulo

CNPJ 66.831.959/0001-87

PREGÃO PRESENCIAL 13/2021

ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO CONFORME MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO

Razão Social:
Endereço:
CNPJ (MF):
Telefone: ()
E-mail institucional:

Declaro expressamente, sob as penas da Lei, especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) Esta proposta foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outra licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- b) A intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outra licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- c) Esta licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outra licitante ou interessada, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- d) O conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outra licitante ou interessada, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;
- e) O conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão público antes da abertura oficial das propostas; e
- f) O representante legal da licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Declaro, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal 12.846/ 2013 e ao Decreto Estadual 60.106/2014, tais como:

- I – Prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
- II – Comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;
- III – Comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;
- IV – No tocante a licitações e contratos:



Prefeitura do Município de Saltinho

Estado de São Paulo

CNPJ 66.831.959/0001-87

- a) Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
 - b) Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
 - c) Afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
 - d) Fraudar licitação pública, contrato ou ata de registro de preços dela decorrente;
 - e) Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública, celebrar contrato administrativo ou ata de registro de preços;
 - f) Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais/ata de registro de preços; ou
 - g) Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos ou atas de registro de preços celebradas com a administração pública;
- V – Dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

Representante legal:	
Cédula de Identidade RG:	CPF:
Local e Data:	
Carimbo e Assinatura:	

Esta declaração deverá ser inserida no envelope de Documentos de Habilitação.



Prefeitura do Município de Saltinho

Estado de São Paulo

CNPJ 66.831.959/0001-87

PREGÃO PRESENCIAL 13/2021

ANEXO VIII – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR DE PRIMEIRA QUALIDADE PARA ATENDER A DEMANDA DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DURANTE O ANO LETIVO DE 2021, RESPEITANDO AS NECESSIDADES E O INTERESSE PÚBLICO, DE FORMA PARCELADA E A PEDIDO

DATA: ___ de _____ de 2021.

PRAZO DE VALIDADE DESTA ATA: 12 (doze) meses corridos e consecutivos.

LICITAÇÃO: Pregão Presencial 13/2021.

PROCESSO ADMINISTRATIVO: ___/2021.

Cláusula 1ª - DAS PARTES

1.1. O **Município de Saltinho**, inscrito com CNPJ 66.831.959/0001-87, com sede à Avenida 07 de setembro, 1733, Centro, Saltinho/SP, CEP: 13.440-013, Telefone (19) 3439-7800, representado neste ato pelo Prefeito Municipal, **Hélio Franzol Bernardino**, brasileiro, solteiro, empresário, portador do RG 47.678.393-8/SSP/SP e do CPF 316.478.088-55, residente e domiciliado a Avenida 07 de setembro, 1419, Centro, Saltinho/SP, CEP: 13.440-013, adiante designado simplesmente **MUNICÍPIO**, e;

1.2. A empresa _____, inscrita com CNPJ _____, com sede à Rua/Avenida _____, __, Bairro, _____/__, CEP: _____, Telefone (____) _____, adiante designada simplesmente **DETENTORA** da Ata de Registro de Preços, por seu representante legal, _____, nacionalidade, estado civil, portador do CPF _____ e do RG _____, residente e domiciliado à Rua/Avenida _____, _____/__, CEP: _____, ajustam o seguinte:

Cláusula 2ª - DO OBJETO

2.1. A **DETENTORA** desta Ata de Registro de Preços compromete-se a fornecer ao **MUNICÍPIO**, em caráter eventual e futuro, material escolar de primeira qualidade para atender a demanda da rede municipal de educação durante o ano letivo de 2021, respeitando as necessidades e o interesse público, de forma parcelada e a pedido, nos termos do “Anexo I – Termo de Referência”, ao edital de **Pregão Presencial 13/2021**.

Cláusula 3ª - DOS PREÇOS REGISTRADOS

3.1. Ficam registrados os preços abaixo descritos, nos quais se incluem, além do lucro, as despesas de mão de obra de entrega, seguros, impostos, taxas, fretes, manutenção, despesas de escritório e expediente, e quaisquer outras despesas que estejam direta ou indiretamente, relacionadas com a execução do objeto desta Ata de Registro de Preços, conforme segue:

Item	Quantidade	Unidade	Discriminação dos Materiais	Marca	R\$ Unitário	R\$ Total
01	20	Unidades	Almofada para carimbo, número, tinta preta;			
02	60	Caixas	Apontador plástico tipo escolar, com lâminas de aço temperado sem depósito (caixas com 12 unidades);			



Prefeitura do Município de Saltinho

Estado de São Paulo

CNPJ 66.831.959/0001-87

03	50	Caixas	Apontador plástico tipo escolar Jumbo, com lâminas de aço temperado sem depósito (caixas com 12 unidades);			
04	50	Pacotes	Bexiga nº 9, várias cores (pacotes com 50 unidades);			
05	50	Caixas	Borracha branca nº 40, sem capa, macia e especial para apagar escrita a lápis sem manchas ou borrões (caixas com 40 unidades);			
06	3.000	Unidades	Caderno brochura pequeno, capa dura, com 48 folhas, pautas e margens, formato 140 mm x 200 mm;			
07	4.000	Unidades	Caderno brochurão grande, capa dura, com 48 folhas, pautas e margens, formato 200 mm x 275 mm;			
08	1.000	Unidades	Caderno de desenho grande, espiral, com 40 folhas brancas sem pauta, formato 200 mm x 275 mm;			
09	150	Unidades	Caderno universitário espiral, capa dura, com 96 folhas, pautas e margens, formato 200 mm x 275 mm;			
10	2.000	Caixas	Caneta hidrocor, com cores diferentes e ponta fina (estojo com 12 unidades);			
11	100	Unidades	Caneta marca texto, cor fluorescente, boa resistência à luz. Ponta chanfrada para destacar com traço grosso ou sublinhar com traço fino. Composição: resina termoplástica e tinta à base de glicol, corante e água. Cor amarela;			
12	100	Unidades	Caneta marca texto, cor fluorescente, boa resistência à luz. Ponta chanfrada para destacar com traço grosso ou sublinhar com traço fino. Composição: resina termoplástica e tinta à base de glicol, corante e água. Cor verde;			
13	2.000	Unidades	Marcador ou pincel para quadro branco, com ponta de 8 mm macia, que apaga facilmente, não recarregável, nas cores diversas: vermelho, azul e preto;			
14	2.000	Unidades	Cartolina com 150 g, medindo 50 cm x 66 cm, na cor branca;			
15	3.000	Unidades	Cartolina com 150 g, medindo 50 cm x 66 cm, cores variadas;			
16	30	Caixas	Clips número 3/0 para papéis, niquelados ou galvanizados (caixas com 415 unidades);			
17	15	Caixas	Clips número 6/0 para papéis, niquelados ou galvanizados (caixas com 220 unidades);			
18	100	Caixas	Cola em bastão 10 g, atóxica, lavável, com secagem rápida e ótima aderência (caixas com 10 unidades);			
19	50	Tubos	Cola branca líquida, atóxica, lavável, base em PVA, devendo ser plastificante, com alto poder de colagem, isento de cargas minerais e substâncias nocivas à saúde, após a secagem apresente um filme transparente. Embalado em recipiente plástico com bico aplicador, 1 litro;			
20	80	Tubos	Refil de cola quente, transparente e fina com 7,4 cm x 30 cm, embalagem 1 kg;			
21	200	Caixas	Cola líquida em tubo branca 90 g, atóxica, lavável, com bico dosador e secagem rápida (caixas com 12 unidades);			
22	20	Caixas	Corretivo líquido 18 ml, fórmula a base de água, sem odor, atóxico (caixas com 12 unidades);			



Prefeitura do Município de Saltinho

Estado de São Paulo

CNPJ 66.831.959/0001-87

23	2.000	Unidades	E.V.A. em placa com medida mínima de 40 cm x 60 cm. Diversas cores: azul, vermelho, amarelo, verde, bege, preto e branco;			
24	1.000	Unidades	E.V.A. com glíter, placa com medida mínima de 40 cm x 60 cm. Diversas cores: azul, vermelho, amarelo, verde, bege, preto e branco;			
25	30	Unidades	Elastec, rolo com 10 m;			
26	10	Caixas	Envelope plástico transparente, tamanho 240 X 325 mm, com 4 furos, grosso, (0,12 mm) em pacote com 500 unidades			
27	100	Unidades	Estilete largo com trava automática e lâmina de aço carbono extensível interna, tamanho 18 cm;			
28	300	Unidades	Fita adesiva transparente (tipo Durex) com medida 12 mm x 30 m; diâmetro pequeno			
29	100	Unidades	Fita adesiva tipo crepe, monoface, 48mm x 45 m;			
30	500	Unidades	Fita Adesiva transparente polipropileno lisa monoface 45mm x 45 m;			
31	500	Unidades	Fita adesiva crepe com medida mínima de 18 mm x 45m;			
32	300	Unidades	Fita adesiva dupla face com medida 18 mm x 30 m.			
33	1.000	Caixas	Gizão de cera caixa em cores diferentes, padrão grosso, com superfície lisa e uniforme, isenta de defeitos e deformações, confeccionado com ceras e pigmentos atóxicos e pigmentação homogênea, devendo ser macio e possuir alto poder de cobertura (caixas com 12 unidades);			
34	50	Pacotes	Glíter nas cores: vermelha, verde, azul, prata e dourado, embalagem 500 g;			
35	30	Unidades	Grampeador de metal para papel, acima de 13 cm, com capacidade até 25 folhas;			
36	50	Caixas	Grampo para grampeador (26/06) (caixas com 5000 unidades);			
37	300	Potes	Guache em pote de 250 ml, nas cores: vermelho, verde, amarelo azul, preto e branco, embalagem 250 ml;			
38	30	Pacotes	Lantejoulas nº 10, nas cores: Vermelha, verde, azul, prata e dourado, embalagem 500 g;			
39	1.200	Caixas	Lápis de cor longo, caixa com cores variadas e vivas, com diâmetro maior, comprimento mínimo de 17 cm e pontas resistentes (caixas com 12 unidades);			
40	1.000	Caixas	Lápis de cor, tipo jumbo, comprimento mínimo de 12 cm, caixa com cores variadas e vivas (caixas com 12 unidades);			
41	30	Caixas	Lápis preto nº 2, durável, grafite ultra resistente, não quebra e não lasca com facilidade (caixas com 144 unidades);			
42	1.000	Caixas	Massa para modelar com no mínimo 80 g, caixa com cores variadas (caixas com 06 unidades);			
43	150	Pacotes	Palito de sorvete, embalagem 100 unidades;			
44	2.000	Unidades	Papel cartão brilho com 50 cm x 70 cm, várias cores: verde, azul, amarelo, vermelho, rosa e preto;			
45	2.000	Unidades	Papel colorset com 48 cm x 66 cm, várias cores: verde, azul, amarelo, vermelho, rosa e preto;			
46	1.000	Unidades	Papel crepom com 48 cm x 2 m, várias cores: verde, azul, amarelo, vermelho, rosa e preto			
47	10	Unidades	Papel pardo, bobina 60 cm x 40 m;			



Prefeitura do Município de Saltinho

Estado de São Paulo

CNPJ 66.831.959/0001-87

48	50	Caixas	Papel vergê formato A4 com 210 mm x 297 mm e gramatura mínima de 160 g(caixas com 50 unidades);			
49	50	Caixas	Papel Canson A4, branco, liso, tamanho: 210 mm X 297 mm (caixas com 20 unidades);			
50	100	Caixas	Papel sulfite A4 branco (210 x 297mm) 75g/m ² , alcalino. 100% Fibras Virgens de Eucalipto. Com Superfície de alta resistência, inclusive p/ equipamentos de alta velocidade 99.9% não atolamento papel. Embalagem Caixa c/ 10 pacotes 500 fls.Com Selo Certificado FSC ou Cerflor e Selo Inmetro estampados na embalagem (caixas com 5000 folhas);			
51	05	Caixas	Papel sulfite A3 branco (297 x 420 mm) 75g/m ² , alcalino. 100% Fibras Virgens de Eucalipto. Com Superfície de alta resistência, inclusive p/ equipamentos de alta velocidade 99.9% não atolamento papel. Embalagem Caixa c/ 5 pacotes 500 fls.Com Selo Certificado FSC ou Cerflor e Selo Inmetro estampados na embalagem (caixas com 2.500 folhas);			
52	100	Unidades	Pasta catálogo PVC com 50 envelopes plásticos transparentes médios, 04 Colchetes e Visor. Cor Preta. Dimensões 245 mm x 335 mm x 20mm. Composição: PVC laminado 0,18 mm, papelão pardo 1,5mm, PVC laminado transparente 0,15 mm;			
53	30	Unidades	Pasta AZ Ofício LL registradora, revestida externa e internamente com plástico polipropileno. Dimensões: 285 mm x 345 mm x 73mm. Cor Preta.			
54	500	Unidades	Pasta papelão com fechamento elástico 230 mm x 335 mm;			
55	300	Unidades	Pasta em cartolina plastificada 230 mm x 335mm com grampo trilho plástico(cores diversas);			
56	100	Unidades	Pasta tipo polionda escolar. Dimensões 315 mm x 226 mm x 55 mm com fechamento elástico (cores diversas);			
57	300	Unidades	Pincel 20, chato;			
58	300	Unidades	Pincel 24, chato;			
59	30	Unidades	Pen Drive 16 gb USB 2.0; Dimensões 7,4 x 17,6 x 41,5mm. Compatibilidade mínima com sistemas Windows Vista/ Windows 7, Windows 8, Mac OS X V10.6+;			
60	20	Unidades	Pen Drive 32 gb USB 2.0; Dimensões 7,4 x 17,6 x 41,5mm. Compatibilidade mínima com sistemas Windows Vista/ Windows 7, Windows 8, Mac OS X V10.6+;			
61	300	Unidades	Pincel atômico ou marcador permanente, ponta grossa, (cores preto, vermelho e azul);			
62	1.000	Unidades	Régua plástica com 30 cm;			
63	200	Unidades	Revólver de cola quente pequeno;			
64	500	Unidades	Saco plástico A3 grosso;			
65	30	Unidades	Suporte para fita adesiva com diâmetro de 2,5 cm ou 7,5 cm;			
66	100	Unidades	Tesoura grande, tamanho 21,5 cm aço inoxidável, formato anatômico;			
67	1.500	Unidades	Tesoura infantil de bom corte, tamanho 4,5 polegadas;			
			Valor Global em R\$			



Prefeitura do Município de Saltinho

Estado de São Paulo

CNPJ 66.831.959/0001-87

Cláusula 4ª - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. Os pagamentos serão efetuados pela tesouraria do MUNICÍPIO em até ___ (___) dias corridos após cada entrega, através de depósito/transferência eletrônica no Banco ___, agência ___, conta corrente ____, conforme notas fiscais devidamente extraídas pela DETENTORA e atestadas pela unidade requisitante, depois de processados pela contabilidade.

4.2. O MUNICÍPIO, através da tesouraria, fará as retenções dos valores correspondentes às obrigações previdenciárias, tributárias e fiscais, conforme o caso, de acordo com a legislação que disciplina a matéria, sendo que, as guias dos valores retidos serão devidamente recolhidas e encaminhadas suas cópias reprográficas a DETENTORA.

4.3. Caso o dia de pagamento coincida com sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária ou reajuste.

4.4. No caso de o MUNICÍPIO atrasar os pagamentos, estes serão atualizados financeiramente “pro rata dies”, pelo INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor, apurado e publicado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, em vigor na data do efetivo pagamento, ou outro índice que vier a substituí-lo, a critério do MUNICÍPIO.

Cláusula 5ª - DAS ENTREGAS

5.1. Os materiais devem ser entregues em no máximo 10 (dez) dias corridos e consecutivos contados da data do pedido escrito emitido pelo MUNICÍPIO, diretamente nas unidades escolares:

LOCAL DA ENTREGA	ENDEREÇO DAS UNIDADES ESCOLARES
EMEI Gelsomina Atanásio Cassano;	Rua Pedro Guitt 420, Centro,
CIEMS Nossa Senhora Aparecida;	Rua Eugênio Furlan 345, Bairro Nossa Senhora Aparecida I,
CIEMS Professor Roque Névio Fioravante;	Rua Fermiano Rodrigues da Silva 151, Centro,
EMEI Professor Lúcio Ferraz de Arruda;	Rua João Antônio Mendes 479, Bairro Nossa Senhora Aparecida II,

Cláusula 6ª - DAS RESPONSABILIDADES DA DETENTORA

6.1. A DETENTORA obriga-se a efetuar a entrega mantendo um preposto com poderes para representá-la.

6.2. A DETENTORA reconhece por este instrumento que é a única e exclusiva responsável por danos ou prejuízos que possam causar à MUNICÍPIO, coisas ou pessoas de terceiros, em decorrência da entrega dos insumos, correndo às suas expensas, sem quaisquer ônus para a MUNICÍPIO, ressarcimento ou indenização que tais danos ou prejuízos, nos termos do Código Civil Brasileiro e legislação pertinente.

6.3. A DETENTORA obriga-se a permitir a fiscalização municipal.

6.4. O MUNICÍPIO poderá em qualquer ocasião, exercer a mais ampla fiscalização dos materiais, reservando-se o direito de rejeitá-los a seu critério, quando não forem considerados satisfatórios, devendo a DETENTORA repô-los às suas expensas.

6.5. Caberá à DETENTORA:

6.5.1. Observar as especificações do termo de referência, bem como as Leis, Regulamentos e Posturas Federais, Estaduais e municipais, relativas aos insumos, cumprindo imediatamente as intimações e exigências das respectivas autoridades;



Prefeitura do Município de Saltinho

Estado de São Paulo

CNPJ 66.831.959/0001-87

6.5.2. Providenciar e selecionar ao seu exclusivo critério, e contratar, em seu nome, a mão de obra necessária à execução do objeto, seja ela especializada ou não, técnica ou administrativamente, respondendo por todos os encargos trabalhistas, previdenciários e sociais, não tendo os mesmos nenhum vínculo empregatício com o MUNICÍPIO;

6.5.3. Cumprir rigorosamente todas as disposições legais referentes à segurança, higiene e medicina do trabalho, fornecendo, por sua conta, todos os equipamentos necessários à segurança do seu pessoal.

Cláusula 7ª - DO RECEBIMENTO

7.1. Os materiais somente serão recebidos pelo MUNICÍPIO após atendimento de todas as condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços.

Cláusula 8ª - DAS PENALIDADES

8.1. O atraso na entrega poderá sujeitar a vencedora à multa de mora, garantida a defesa prévia ao interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, na seguinte forma:

8.1.1. Atraso de até 30 (trinta) dias: multa de 0,2% (zero vírgula dois por cento) calculada sobre o valor global da Ata de Registro de Preços, por dia, e;

8.1.2. Atraso superior a 30 (trinta) dias: multa de 0,4% (zero vírgula quatro por cento) calculada sobre o valor global da Ata de Registro de Preços, por dia;

8.2. A inexecução total ou parcial do ajuste poderá acarretar aplicação das seguintes penalidades:

8.3. Pela inexecução total:

8.3.1. Advertência;

8.3.2. Multa de 30% (trinta por cento) calculada sobre o valor global da Ata de Registro de Preços;

8.3.3. Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a administração pública, por prazo não superior a 02 (dois) anos, e;

8.3.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, enquanto perdurem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a DETENTORA ressarcir a MUNICÍPIO pelos prejuízos resultantes depois de decorrido o prazo da sanção com base no subitem anterior.

8.4. Pela inexecução parcial:

8.4.1. Advertência;

8.4.2. Multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor global da Ata de Registro de Preços;

8.4.3. Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a administração pública, por prazo não superior a 02 (dois) anos, e;

8.4.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, enquanto perdurem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a DETENTORA ressarcir ao MUNICÍPIO pelos prejuízos resultantes depois de decorrido o prazo da sanção com base no subitem anterior.



Prefeitura do Município de Saltinho

Estado de São Paulo

CNPJ 66.831.959/0001-87

8.5. Os prazos para defesa prévia serão de 05 (cinco) dias úteis, nas hipóteses de advertência, multa de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento), calculada sobre o total da obrigação não cumprida, ou suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a administração pública, e de 10 (dez) dias úteis na hipótese de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública.

8.6. As penalidades aqui previstas são autônomas e suas aplicações cumulativas serão regidas pelo artigo 87, §§ 2º e 3º, da Lei Federal Nº: 8.666/93 e alterações.

8.7. O valor das multas aplicadas será devidamente corrigido pelo INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor, apurado e publicado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, em vigor na data do efetivo pagamento, ou outro índice que vier a substituí-lo, a critério do MUNICÍPIO, até a data de seu efetivo pagamento, e recolhido aos cofres públicos, dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

Cláusula 9ª – DO CANCELAMENTO DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Esta Ata de Registro de Preços será cancelada total ou parcialmente pelo MUNICÍPIO, de pleno direito, em qualquer tempo, isento de qualquer ônus ou responsabilidade, independentemente de ação, notificação ou interpelação judicial, sem que à DETENTORA, assista o direito a qualquer indenização, se esta:

9.1.1. Falir, entrar em recuperação judicial ou extrajudicial, tiver a sua empresa dissolvida ou deixar de existir;

9.1.2. Transferir, no todo ou em parte, a presente Ata de Registro de Preços, sem prévia autorização do MUNICÍPIO;

9.1.3. Sem justa causa (a critério do MUNICÍPIO), suspender as entregas;

9.1.4. Agir com dolo ou culpa ou mediante simulação ou fraude na execução da Ata de Registro de Preços.

Cláusula 10ª – DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

10.1. Os preços registrados poderão ser revistos na conformidade com o que disciplina o Capítulo VIII – Da Revisão e do Cancelamento dos Preços Registrados, do Decreto Federal 8.250/2014, de 23/05/2014, que alterou o Decreto Federal 7.892/2013, de 23/01/2013.

Cláusula 11ª - DO SUPORTE LEGAL

11.1. Esta Ata de Registro de Preços é regulamentada pelos seguintes dispositivos legais:

11.1.1. Constituição Federal;

11.1.2. Lei Orgânica Municipal;

11.1.3. Decreto Municipal 1.543, de 01/08/2014;

11.1.4. Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações;

11.1.5. Lei Federal 10.520/2002, de 17/07/2002 e posteriores alterações;

11.1.6. Decreto Federal 3.555/2000, de 08/08/2000;

11.1.7. Decreto Federal 7.892/2013, de 23/01/2013 e posteriores alterações;

11.1.8. Demais disposições legais passíveis de aplicação, inclusive subsidiariamente, os princípios gerais de Direito.



Prefeitura do Município de Saltinho

Estado de São Paulo

CNPJ 66.831.959/0001-87

Cláusula 12ª - DO FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. A presente ata de registro de preços será fiscalizada pelo senhor Genival Anselmo Maziero, Chefe da Divisão de Ensino, portador do RG 13.267.689-8 e do CPF 032.661.788-40, ao qual competirá zelar pela sua perfeita execução.

12.2. Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do ajuste, o fiscal da ata de registro de preços dará ciência ao MUNICÍPIO do sucedido, fazendo-o por escrito, bem como das providências exigidas da DETENTORA para sanar a falha ou defeito apontado.

12.3. Todo e qualquer dano decorrente da inexecução, parcial ou total desta ata de registro de preços, ainda que imposto a terceiros, será de única e exclusiva responsabilidade da DETENTORA, garantida a ampla defesa e o contraditório.

12.4. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui e nem reduz a responsabilidade da DETENTORA por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do ajuste, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aqueles provenientes de vício redibitório, como tal definido pela Lei Civil.

12.5. O MUNICÍPIO reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o objeto com preço registrado, caso os mesmos afastem-se das especificações do edital, seus anexos e da proposta da DETENTORA.

Cláusula 13ª - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

13.1. Não será permitida a entrega sem que o MUNICÍPIO emita, previamente, a respectiva autorização.

13.2. Aplica-se, no que couber, o disposto no artigo 79, da Lei Federal Nº: 8.666/93, bem como outros dispositivos legais previstos na aludida Lei.

13.3. Para os casos omissos nesta Ata de Registro de Preços prevalecerão as condições e exigências da respectiva licitação e demais disposições em vigor.

13.4. A DETENTORA assume a exclusiva responsabilidade pelo pagamento dos salários, dos encargos trabalhistas e dos encargos previdenciários advindos da legislação vigente e futura, sendo que o pessoal por ela designado para trabalhar na execução do objeto desta Ata de Registro de Preços, não terá vínculo empregatício algum com o MUNICÍPIO.

13.5. A DETENTORA é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução da presente Ata de Registro de Preços.

13.6. As dúvidas surgidas na aplicação desta Ata de Registro de Preços, bem como os casos omissos serão solucionadas pelo Departamento de Educação e Desenvolvimento Social, ouvidos os órgãos técnicos especializados, ou profissionais que se fizerem necessários.

13.7. Prevalecerá a presente Ata de Registro de Preços no caso de haver divergências entre ele e os documentos eventualmente anexados.

13.8. Fica eleito o Foro desta Comarca de Piracicaba/SP para solução em primeira instância, de quaisquer questões suscitadas na execução desta Ata de Registro de Preços não resolvidas administrativamente.



Prefeitura do Município de Saltinho

Estado de São Paulo

CNPJ 66.831.959/0001-87

13.9. Lido e achado conforme assinam este instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, as partes e testemunhas.

Hélio Franzol Bernardino Prefeito Municipal	Detentora da Ata de Registro de Preços
--	--

Testemunhas:

Marcelo Montebello RG 18.130.548-3/SSP/SP	Lucas Salvador Spada RG 40.192.002-1/SSP/SP
--	--

Aprovado pelo Departamento de Assuntos Jurídicos.

Dr. Jorge Eduardo Vasconcellos Zangarini
Diretor do Departamento de Assuntos Jurídicos
Advogado - OAB/SP 252.707 – Portaria 1597/2021



Prefeitura do Município de Saltinho

Estado de São Paulo

CNPJ 66.831.959/0001-87

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO – TCESP – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

EVENTUAL CONTRATANTE: Município de Saltinho/SP; DETENTORA DA ATA: _____; ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: ___/2021; LICITAÇÃO: Pregão Presencial 13/2021; PROCESSO: ___/2021; OBJETO: eventual e futura aquisição de material escolar de primeira qualidade para atender a demanda da rede municipal de educação durante o ano letivo de 2021, respeitando as necessidades e o interesse público, de forma parcelada e a pedido; ADOGADO/Nº OAB: Dr. Jorge Eduardo Vasconcellos Zangarini – OAB/SP 252.707.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) O ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço, residencial, eletrônico ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Saltinho/SP, ___ de _____ de 2021.

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Hélio Franzol Bernardino; Cargo: Prefeito Municipal; Telefones: (19) 3439-7800, (19) 98116-0308;
CPF: 316.478.088-55; RG: 16.658.894-5/SSP/SP; Data de Nascimento: 04/01/1991;
Endereço residencial completo: Avenida 07 de setembro, 1419, Centro, Saltinho/SP, CEP: 13.440-013;
E-mail institucional: gabinetedoprefeito@saltinho.sp.gov.br; E-mail pessoal: bernardino_helinho@hotmail.com;

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pela EVENTUAL CONTRATANTE:

Nome: Hélio Franzol Bernardino; Cargo: Prefeito Municipal; Telefones: (19) 3439-7800, (19) 98116-0308;
CPF: 316.478.088-55; RG: 16.658.894-5/SSP/SP; Data de Nascimento: 04/01/1991;
Endereço residencial completo: Avenida 07 de setembro, 1419, Centro, Saltinho/SP, CEP: 13.440-013;
E-mail institucional: gabinetedoprefeito@saltinho.sp.gov.br; E-mail pessoal: bernardino_helinho@hotmail.com;

Assinatura: _____

Pela DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

Nome: _____; Cargo: _____; Telefone _____
CPF: _____; RG: _____; Data de Nascimento: __/__/____;
Endereço residencial completo: _____;
E-mail institucional: _____; E-mail pessoal: _____;

Assinatura: _____